



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## **EVALUAČNÍ ZPRÁVA**

**Průběžná evaluace projektu „Podpora sociálního dialogu v chemickém průmyslu ČR“**

**Září 2018**

**Verze 1.1**



## Obsah

<b>OBSAH</b> .....	<b>2</b>
<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2 ZÁMĚRY A CÍLE PROJEKTU „PODPORA SOCIÁLNÍHO DIALOGU V CHEMICKÉM PRŮMYSLU ČR“</b> .....	<b>3</b>
<b>3 ZHODNOCENÍ PRŮBĚHU PROJEKTU</b> .....	<b>7</b>
3.1 <b>INFORMACE O REALIZAČNÍM TÝMU</b> .....	<b>8</b>
<b>4 ZHODNOCENÍ SPOLUPRÁCE S POSKYTOVATELI SLUŽEB</b> .....	<b>12</b>
<b>5 ANALÝZA PROJEKTOVÝCH AKTIVIT (VČETNĚ PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ PROJEKTU)</b> .....	<b>14</b>
5.1 <b>PLNĚNÍ MONITOROVACÍCH INDIKÁTORŮ</b> .....	<b>19</b>
<b>6 VYHODNOCENÍ KLÍČOVÝCH KROKŮ A ROZHODNUTÍ SOUVISEJÍCÍCH S REALIZACÍ PROJEKTU</b> .....	<b>20</b>
<b>7 DOSAŽENÉ VÝSLEDKY PROJEKTU (SOUHRNNÉ HODNOCENÍ)</b> .....	<b>21</b>
<b>8 ZÁVĚRY A DOPORUČENÍ A NÁVRHY PRO DALŠÍ POSTUP</b> .....	<b>21</b>
8.1 <b>DOPORUČENÍ A NÁVRHY PRO DALŠÍ POSTUP</b> .....	<b>22</b>
<b>9 POUŽITÉ ZDROJE</b> .....	<b>22</b>
<b>10 PŘÍLOHY</b> .....	<b>23</b>
10.1 <b>PŘÍLOHA 1: SEZNAM ZKRATEK</b> .....	<b>23</b>
10.2 <b>PŘÍLOHA 2: SCÉNÁŘ POLOSTRUKTUROVANÉHO ROZHOVORU SE ZÁSTUPCI PROJEKTOVÉHO TÝMU PŘÍJEMCE</b> .....	<b>23</b>
10.3 <b>PŘÍLOHA 3: SCÉNÁŘ POLOSTRUKTUROVANÉHO ROZHOVORU SE ZÁSTUPCI PARTNERA PROJEKTU</b> .....	<b>24</b>



## 1 Úvod

Průběžnou evaluaci projektu „Podpora sociálního dialogu v chemickém průmyslu ČR“, s registračním číslem CZ.03.1.52/0.0/15\_002/0001878 zpracovala společnost HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r. o. v období od srpna 2018 do září 2018.

Evaluace je zaměřena na zhodnocení dosavadního průběhu vlastní realizace projektu (za 1. – 4. monitorovací období) a zhodnocení přínosu projektu pro příjemce a partnera (SCHP ČR a OS ECHO) a jejich členy.

Výsledkem průběžné evaluace výše uvedeného projektu je evaluační zpráva.

## 2 Záměry a cíle projektu „Podpora sociálního dialogu v chemickém průmyslu ČR“

Předmětem projektu „Podpora sociálního dialogu v chemickém průmyslu ČR“ je posílení, rozvoj a zvyšování úrovně sociálního dialogu v chemickém průmyslu.

Mezi příčiny stavu, na něž projekt reaguje, patří:

- Nutnost reflektovat skutečnosti a změny, které vyplývají především z nově koncipované české legislativy, zavádění nových nařízení EU, ale i ze současného ekonomického vývoje.
- Existence rozdílného přístupu jednotlivých firem ke kolektivnímu vyjednávání a ochotě uzavírat kolektivní smlouvy vyššího stupně (KSVS).
- Nižší úroveň povědomí o sociálním dialogu, formalistický přístup.
- Sociální dialog postrádá kontinuitu a průběžnou informovanost o postojích a argumentech k nim.
- Výměna zkušeností z vedení sociálního dialogu má rezervy v intenzitě a šíři vzájemné informovanosti o postojích a stanoviscích v různých aspektech sociálního dialogu.

Cílem projektu je budování a zvyšování kapacity sociálních partnerů a posílení spoluzodpovědnosti za udržení sociálního smíru. Hlavním cílem projektu je proto zajistit kontinuitu vedení sociálního dialogu, rozšíření povědomí o všech aspektech sociálního dialogu mezi zaměstnanci a členy odborových organizací, a zajištění sociálního smíru v rámci chemického průmyslu.

Dílní cíle představují:

- Budování a rozvoj kapacit sociálních partnerů rozšiřováním znalostí v oblastech s přímým dopadem na vedení sociálního dialogu – oblast pracovně právních vztahů, BOZP a legislativy v oblasti hospodářských a sociálních zájmů sociálních partnerů
- Zvýšení kompetencí sociálních partnerů při uzavírání kolektivních smluv na odvětvové i podnikové úrovni a zabezpečení sociálního smíru v organizacích chemického průmyslu zvýšením úrovně vzájemné komunikace
- Zlepšování spolupráce mezi zaměstnavateli a zaměstnanci formou sociálního dialogu s cílem dosahování širšího konsensu sociálních partnerů při realizaci politiky zaměstnanosti



- Rozvoj vzájemné informovanosti sociálních partnerů a prezentace jejich postojů.

V souladu s výše uvedeným přehledem je projekt realizován prostřednictvím několika klíčových aktivit. Jejich přehled a charakteristika je uvedena níže.

Tabulka 1: Přehled klíčových aktivit projektu

Klíčová aktivita	Název klíčové aktivity	Charakteristika klíčové aktivity
KA 1	Podpora sociálního dialogu v chemickém průmyslu	Budou realizovány následující aktivity – semináře: 1) Generační tandem – zaměstnanost a obměna generací 2) Efektivní komunikace jako základ dialogu sociálních partnerů 3) Zaměstnanost, důchody – kam vedou kroky vlády ČR Semináře v této KA budou realizovány prostřednictvím dodavatele.
KA 2	Zaměstnanost mladé generace v chemickém průmyslu jako společný cíl sociálních partnerů	Klíčová aktivita bude věnována spolupráci obou partnerů sociálního dialogu v otázkách zaměstnanosti zejména mladé generace v souvislosti s problematikou generační obměny a nedostatkem kvalifikovaných technických pracovníků v chemickém průmyslu. Tématy budou mimo jiné aktuální stav technického školství a přípravy žáků a studentů na zaměstnání v chemickém průmyslu v ČR, nezaměnitelná úloha sociálních partnerů při formulování požadavků na jednotlivé profese v chemickém průmyslu, spolupráce sociálních partnerů se vzdělávacími institucemi.
KA 3	Kolektivní vyjednávání z pohledu příslušné evropské a národní legislativy	Informativně-diskusní seminář bude věnován kolektivnímu vyjednávání a jeho legislativnímu rámci z pohledu příslušné evropské a národní legislativy. Realizace jednotlivých vzdělávacích modulů bude probíhat jednak formou poskytování služeb od specializované vybrané externí vzdělávací agentury, jednak prostřednictvím lektorů a expertů z odborových svazů, legislativní rady vlády a z řad odborníků na kolektivní vyjednávání.
KA 4	Sociální dialog jako nástroj realizace společenské odpovědnosti podniků	Konference – workshopy se budou věnovat tématu společenské odpovědnosti v chemickém průmyslu a udržitelnému rozvoji společnosti a nezaměnitelné roli sociálního dialogu jako nástroje k jejich dosažení. Dílčími tématy budou iniciativa Responsible Care v ČR, diskuse k naplňování Sektorové dohody pro chemii jako nástroje sociálního dialogu k řešení problematiky lidských zdrojů a společenské odpovědnosti v chemickém průmyslu a související sektorové dohody pro naplňování cílů udržitelného rozvoje v regionech.
KA 5	Workshop „Aspekty kolektivního vyjednávání v praxi“	Bude ustanoven tým odborných konzultantů. Workshopy těchto konzultantů budou zahrnovat analýzu úrovně vedení dialogu, identifikování problematičtějších témat a navrhování opatření k posílení kapacit sociálních partnerů.



Klíčová aktivita	Název klíčové aktivity	Charakteristika klíčové aktivity
		Výměna zkušeností bude probíhat za facilitace externím dodavatelem na témata týkající se vyjednávání o kolektivních smlouvách (1 den z dvoudenního programu workshopu).
KA 6	Sdílení dobré praxe v rámci sociálního dialogu pro zástupce zaměstnanců	Organizace 3 dvoudenních diskuzních fór ročně s účastí 640 osob za dobu trvání projektu. Diskuzní fóra zaměřena na určitý tematický celek (pracovně právní legislativa, vedení sociálního dialogu v ČR, ústava ČR, zákon o kolektivním vyjednávání, vybrané statě nového občanského zákoníku, řešení kolektivních sporů a krizová komunikace, oblast BOZP v chemickém průmyslu). Účastníci – odboráři – zástupci zaměstnanců na úrovni základních organizací – jednat se bude především o předsedy, místopředsedy a členy závodních výborů ZO.
KA 7	Konference OS ECHO	V každém roce projektu je plánována jednodenní konference při účasti 300 osob za dobu trvání projektu. Realizace konference bude zajištěna prostřednictvím lektorů-specialistů a expertů z odborových svazů, legislativní rady vlády a z řad dalších odborníků na kolektivní vyjednávání.
KA 8	Nadnárodní sociální dialog v chemickém odvětví – mezinárodní výměna zkušeností	Mezinárodní výměna zkušeností k problematice vývoje a forem evropského nadnárodního sociálního dialogu, kolektivního vyjednávání, práva na informace a konzultace, směrnice o evropských radách zaměstnanců v evropské a české legislativě apod. 1 dvoudenní workshop za rok pro cílovou skupinu 30 osob za OS ECHO a SCHP ČR 120 osob za dobu konání projektu
KA 9	Projektový management – metodické a administrativní řízení projektu	Řízení projektu bude rozděleno na 2 části: Část A: metodické řízení projektu – zabezpečuje metodiku realizace klíčových aktivit ve vazbě na potřeby cílové skupiny, průběžné vyhodnocování efektivity a dopadu realizovaných klíčových aktivit, vyhodnocování zpětné vazby od účastníků klíčových aktivit Část B: administrativní řízení projektu – odpovídá za administraci projektu a technického zabezpečení realizace klíčových aktivit, připravuje konkrétní termíny konání klíčových aktivit a jejich organizační zajištění, evidenci údajů k naplňování monitorovacích indikátorů, účetní evidenci průběžných nákladů projektu, přípravu a podání monitorovacích zpráv

Zdroj: Projektová žádost

Cílové skupiny projektu jsou dle projektové žádosti stanoveny následovně.



Tabulka 2: Přehled cílových skupin projektu DRG

Cílová skupina	Popis cílové skupiny	Efekt podpory cílové skupiny
Zaměstnanci	Cílovou skupinu tvoří zaměstnanci společností a institucí spadajících svojí činností do chemického odvětví a sociálních partnerů chemického průmyslu.	Přínosem pro cílovou skupinu je zvýšení povědomí v oblastech kolektivního vyjednávání, zlepšení schopností ke kontinuálnímu vedení dialogu.

Zdroj: Projektová žádost DRG

Monitorovací indikátory projektu jsou dle projektové žádosti stanoveny následovně.

Tabulka 3: Přehled monitorovacích indikátorů projektu, u kterých cílové hodnoty představují závazek příjemce

Kód indikátoru	Název monitorovacího indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
62010	Populace zasažená aktivitou na podporu sociálního dialogu	výsledek	0	350
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	výstup	0	12

Zdroj: Příloha právního aktu Podmínky použití podpory z OP Z – Informace o projektu

**Rozpočet projektu** je dle projektové žádosti stanoven následovně. Celkové způsobilé výdaje jsou v projektové žádosti stanoveny na 12 020 765,00 Kč. Z toho 9 616 612,00 Kč představují přímé náklady, které jsou tvořeny zejména osobními náklady ve výši 3 839 448,- Kč (39,93 % rozpočtu), nákupem služeb ve výši 4 199 000,- (43,66 % rozpočtu), přímou podporou ve výši 1 280 000,- Kč (13,31 % z rozpočtu). Nepřímé náklady pak tvoří 2 404 153,00 Kč. Křížového financování v projektu není využíváno.

Pokud jde o zajištění **řízení a koordinace projektu**, má hodnocený projekt řízení projektu rozděleno na dvě skupiny členů realizačního týmu:

- část A: Metodické řízení projektu (odborný gestor projektu, metodik pro sociální dialog SČHP ČR a OS ECHO, odborný pracovník pro sociální dialog OS ECHO) – tato část realizačního týmu zabezpečuje metodiku realizace klíčových aktivit, průběžně vyhodnocuje efektivitu a dopad realizovaných klíčových aktivit na cílovou skupinu, vyhodnocuje zpětnou vazbu od účastníků;
- část B: administrativní řízení projektu (administrátor projektu, finanční manažer SČHP ČR, koordinátor a finanční manažer OS ECHO) – tato část realizačního týmu odpovídá za administraci projektu a technického zabezpečení realizace klíčových aktivit, připravuje konkrétní termíny akcí a jejich organizační zajištění, evidenci údajů k naplňování monitorovacích indikátorů, účetní evidenci průběžných nákladů projektu, přípravu a podání monitorovacích zpráv.



### 3 Zhodnocení průběhu projektu

Realizace projektu probíhala v 1. – 4. monitorovacím období dle předpokládaného plánu, časový posun v některých aktivitách byl ovlivněn délkou realizace výběrových řízení na dodavatele seminářů, konferencí, workshopů v rámci některých klíčových aktivit. S ohledem na skutečnost, že projekt je realizován po dobu 48 měsíců, je i tak vytvořen dostatečný prostor stihnout všechny plánované akce.

Kromě posunu v harmonogramu některých aktivit byl identifikován nižší zájem o některé dílčí aktivity (např. seminář Zaměstnanost, důchody – kam vedou kroky vlády ČR?). Konkrétní akce v jednotlivých klíčových aktivitách jsou popsány v kapitole 5.

Pomalejší oproti plánu je čerpání rozpočtu, jak dokumentuje dále uvedená tabulka. Vyčerpáno je za sledované období 36,16 % plánovaného rozpočtu. V hodnoceném období nebyly identifikovány v projektu žádné nezpůsobilé výdaje.

Tabulka 4: Přehled plánu a skutečnosti čerpání za 1. – 4. monitorovací období

Žádost o platbu	plánováno	požadováno	Proplaceno/zasláno
Zálohová platba	3 606 229,50 Kč		3 606 229,50 Kč
1. platba	1 717 252,14 Kč	776 391,87 Kč	776 391,87 Kč
2. platba	1 717 252,14 Kč	993 098,31 Kč	993 098,31 Kč
3. platba	1 717 252,14 Kč	1 206 674,80 Kč	1 206 674,80 Kč
4. platba	1 717 252,14 Kč	1 370 384,02 Kč	1 370 384,02 Kč
Celkem proplaceno bez zálohy	6 689 008,56 Kč		4 346 549,00 Kč

Velice pozitivně je oběma stranami hodnocena vzájemná spolupráce příjemce a partnera, která je zcela funkční a bez problémů. Zástupci obou stran jsou v pravidelném kontaktu (emailem, telefonicky, vzájemnou účastí na aktivitách), probíhají pravidelná jednání realizačního týmu (např. při ukončení monitorovacího období).

Předpoklady úspěšné realizace identifikované zástupci realizačního týmu jsou dle jejich názoru naplňovány. Zásadním výchozím předpokladem je především zájem cílové skupiny o nabízené aktivity a realizace aktivit, které navazují na potřeby cílové skupiny. Dalším důležitým předpokladem je rovněž zabezpečení kvalitního realizačního týmu včetně kvalitních lektorů, předávání informací cílové skupině a vedení diskuse o řešených tématech. Vnější faktorem, který by mohl určitým způsobem ovlivnit realizaci projektu, by mohla být aktuální situace na trhu práce.



### 3.1 Informace o realizačním týmu

V této podkapitole jsou uvedeny informace týkající se celkového personálního zajištění realizovaného projektu u příjemce (SCHP ČR) a partnera (OS ECHO).

Pokud jde o personální zajištění projektu, byl již v projektové žádosti podrobně popsán realizační tým v příloze projektové žádosti – úvazky a náplň práce, a to pro pozice odborného týmu, tak administrativního (hrazeného z nepřímých nákladů). Rozhodnutím výběrové komise bylo požadováno krácení úvazků u šesti pozic, nejvýrazněji u odborného gestora projektu (z 1,0 na 0,1). Nejdůležitější údaje o realizačním týmu dle nastavení po krácení některých pozic jsou shrnuty dále v tabulce.

Tabulka 5: Plán personálního zajištění projektu

Role v týmu	Náplň práce	Výše úvazku
Odborný gestor projektu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zajišťuje obsahovou stránku realizace projektu</li> <li>- Vede a poskytuje odborná stanoviska pro ostatní členy projektového týmu</li> <li>- Zabezpečuje koncepční činnosti v projektu</li> <li>- Řeší metodické a obsahové problémy při naplňování cílů projektu</li> <li>- Dozoruje metodologii externích dodavatelů</li> <li>- Zabezpečuje supervizi jednotlivých aktivit</li> <li>- Provádí úpravy aktivit dle potřeb cílových skupin a dle možností projektu</li> <li>- Metodicky se podílí na přípravě a realizaci vedení sociálního dialogu na podnikové a odvětvové úrovni</li> <li>- Vede tým konzultantů a zpracovává analytické materiály z činnosti týmu konzultantů</li> <li>- Tvoří statistické a analytické materiály hodnotící proces v dosahování cílů projektu</li> <li>- Intenzivně osobně komunikuje s představiteli sociálních partnerů na všech úrovních vedení sociálního dialogu</li> <li>- Průběžně komunikuje a konzultuje metodiku projektu a klíčových aktivit s poskytovatelem dotace MPSV</li> </ul>	0,1 (HPP)
Metodik pro sociální dialog SCHP ČR a OS ECHO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zpracovává metodologické a metodické podklady, procedurální postupy, pravidla, manuály pro cílovou skupinu projektu</li> <li>- Monitoruje dění odvětvového a podnikového sociálního dialogu v chemickém průmyslu</li> <li>- Zabezpečuje informace o sociálním dialogu na národní a odvětvové úrovni</li> <li>- Zabezpečuje podklady pro zpracování přehledu o výsledcích kolektivního vyjednávání za příslušný rok s vazbou na podnikový a odvětvový sociální dialog</li> <li>- Zaměřuje se na tvorbu situační analýzy a vyhodnocování progresu projektu</li> </ul>	0,3 + 0,3 (HPP)
Odborný pracovník pro sociální dialog	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zodpovídá za zabezpečení realizace klíčových aktivit projektu</li> <li>- Podílí se na identifikaci klíčových potřeb z pohledu naplňování podnikového a odvětvového sociálního dialogu</li> <li>- Komunikuje s členskou základnou, získává stanoviska</li> </ul>	0,3 (HPP)





Role v týmu	Náplň práce	Výše úvazku
OS ECHO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z podnikového kolektivního vyjednávání</li> <li>- Zabezpečuje účast na jednání podnikového a odvětvového dialogu</li> <li>- Zabezpečuje poradenství a poskytování aktuálních informací ze sociálního dialogu pro cílovou skupinu</li> </ul>	
Právník – výběrová řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Přípravuje a sestavuje veškerou dokumentaci pro výběrová řízení projektu</li> <li>- Vytváří zadávací dokumentaci</li> <li>- Organizuje a odborně kontroluje průběh a vyhodnocení výběrového řízení</li> <li>- Sestavuje odpovídající dokumenty pro uzavření smluvních vztahů s výherci výběrového řízení</li> <li>- Konzultuje přípravu a průběh výběrových řízení s poskytovatelem dotace MPSV</li> </ul>	240 hodin /DPČ
Konzultant sociálního dialogu SCHP ČR, OS ECHO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Účastní se jednání týmu konzultantů</li> <li>- Přímou se podílí na kolektivním vyjednávání na podnikové, případně odvětvové úrovni</li> <li>- Zpracovává situační analýzu úrovně vedení sociálního dialogu v průběhu roku na konkrétní lokální či odvětvové úrovni</li> <li>- Spolupodílí se na hodnocení dopadu realizace klíčových aktivit na posílení a rozvoj sociálního dialogu v úrovni jeho aktivit</li> <li>- Podílí se na diseminaci výstupů projektu cílové skupině</li> </ul>	2 400 hodin/projekt  20 pozic
Lektor – specialista SCHP ČR, OS ECHO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moderování diskuzních fór, konferencí či workshopů pro cílovou skupinu</li> <li>- Zpracování metodiky a metodologie</li> </ul>	
Administrátor projektu SCHP ČR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odpovídá za technickou organizaci a zabezpečení realizace všech klíčových aktivit žadatele</li> <li>- Odpovídá za celkovou administrativní koordinaci projektu s partnerem a dodržování souladu čerpání dotace s pravidly a metodikami poskytování dotace ESF – OPZ</li> <li>- Ve spolupráci s právníkem pro výběrová řízení zabezpečuje tvorbu potřebné dokumentace k výběrovým řízením</li> <li>- Spolupracuje a koordinuje činnost finančních manažerů projektu za příjemce i partnera</li> <li>- Provádí evidenci výstupů z klíčových aktivit po organizační stránce</li> <li>- Organizuje a logisticky zajišťuje porady realizačního týmu</li> <li>- Vede evidenci výstupů projektu nezbytných pro archivaci a dokladování</li> </ul>	0,2 DPČ
Finanční manažer SCHP ČR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odpovídá za finanční stránku realizace projektu za žadatele</li> <li>- Spolupracuje s finančním manažerem partnera</li> <li>- Zpracovává výkaznictví a evidenci nákladů projektu</li> <li>- Zodpovídá za odměňování realizačního týmu v rozsahu určeném projektovým rozpočtem</li> <li>- Zodpovídá za kontrolu všech účetních dokladů z hlediska způsobilosti výdajů projektu</li> <li>- Zodpovídá za schvalování a tvorbu podkladů pro objednávky</li> </ul>	0,15 DPČ



Role v týmu	Náplň práce	Výše úvazku
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zodpovídá za celkovou archivaci finančních dokladů v papírové u digitální podobě po stanovenou dobu</li><li>- Zodpovídá za přípravu ekonomických podkladů pro monitorovací zprávy</li><li>- Zpracování ekonomické části závěrečné zprávy projektu</li></ul>	
Koordinátor a finanční manažer OS ECHO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Odpovídá za finanční stránku realizace projektu za partnera</li><li>- Spolupracuje s finančním manažerem a administrátorem příjemce</li><li>- Zpracovává výkaznictví a evidenci nákladů projektu za partnera</li><li>- Zodpovídá za odměňování realizačního týmu partnera v rozsahu určeném projektovým rozpočtem</li><li>- Zodpovídá za kontrolu všech účetních dokladů partnera z hlediska způsobilosti výdajů projektu</li><li>- Zodpovídá za schvalování a tvorbu podkladů pro objednávky za partnera</li><li>- Zodpovídá za celkovou archivaci finančních dokladů za partnera v papírové u digitální podobě po stanovenou dobu</li><li>- Zodpovídá za přípravu ekonomických podkladů za partnera pro monitorovací zprávy</li><li>- Zpracování ekonomické části za partnera závěrečné zprávy projektu</li></ul>	0,25 DPČ
Garant klíčových aktivit	<ul style="list-style-type: none"><li>- Odpovídá za obsahovou stránku realizace klíčových aktivit se zvláštním zřetelem na řízení práce konzultantů sociálního dialogu</li><li>- Vede a řídí jednání týmu konzultantů, stanovuje náplň práce konzultantů</li><li>- Aktivně se podílí na tvorbě obsahu aktivity Aspekty kolektivního vyjednávání v praxi</li><li>- Diseminuje mezi cílovou skupinu projektu v chemickém odvětví poznatky z průběhu národního sociálního dialogu</li><li>- Prezentuje stanoviska chemického odvětví získaná v projektu na vyšších úrovních sociálního dialogu – na odvětvové, případně národní úrovni</li><li>- Tvoří podklady pro hodnocení vývoje sociálního dialogu v chemickém odvětví, shromažďuje analytická a statistická data z dané oblasti a zpracovává průběžné analýzy</li></ul>	0,25 DPČ

Z výše uvedeného i z ověření v rámci rozhovorů se zástupci realizačního týmu jasně vyplývá rozdělení rolí v rámci projektového týmu. Zároveň z popisů práce vyplývá dostatečně jasné vymezení pracovních povinností jednotlivých typových pozic projektu.

Samostatnou kapitolou jsou také rizika projektu. Ta byla identifikována již v průběhu přípravy projektové žádosti. Konkrétně při její zpracování byla identifikována následující rizika.



Tabulka 6: Rizika projektu identifikovaná při přípravě projektové žádosti

Identifikované riziko	Návrh na eliminaci rizika	Pravděpodobnost výskytu rizika	Míra rizika
Riziko nedostatečného zájmu jednotlivců o klíčové aktivity vedoucí k nesplnění monitorovacích indikátorů.	Témata v jednotlivých klíčových aktivitách jsou zaměřena na klíčové problémy spojené s vedením a obsahem sociálního dialogu, vycházejí z návrhu členů SCHP a zástupců ECHO a byly zjišťovány na základě zájmu cílových skupin.	Nízká	Nízká
Riziko nedostačujícího metodického řízení a administrace projektu.	Metodické vedení a administrativní řízení projektu bude zajišťováno odbornými a zkušenými pracovníky, kteří se podíleli na realizaci několika projektů z ESF OP LZZZ, REACH a dalších, i mezinárodních projektů EU.	Nízká	Nízká
Nedostatečná úroveň lektorů	Kvalitní výběr odborných lektorů a dodavatelů a sledování dodržování úrovně požadovaných výstupů. Odborná kvalifikace jednotlivých lektorů a dodržování náplně kurzů budou garantovány odborným gestorem ve spolupráci s odborným pracovníkem pro sociální dialog projektu a zároveň s metodiky projektu ze strany SCHP ČR a OS ECHO.	Nízká	Nízká
Omezená kapacita – časová a finanční	Schválení žádosti v předloženém rozsahu.	Nízká	Nízká

Zdroj: Projektová dokumentace

### Závěry:

Proces realizace projektu v hodnoceném období byl zajištěn plně v souladu s plánovanými cíli projektu. V době provádění tohoto hodnocení nenasvědčuje nic tomu, že by projektových cílů nemělo být prostřednictvím stanovených klíčových aktivit projektu dosaženo. K posunu harmonogramu u některých aktivit došlo z důvodu dlouhé doby realizace výběrových řízení na dodavatele. Projekt je řízen realizačním týmem složeným ze zástupců příjemce a partnera s jasně rozdělenými rolami. Vzájemná spolupráce je funkční a bez problémů. Pomalejší oproti plánu je čerpání rozpočtu, vyčerpáno je za sledované období 36,16 % plánovaného rozpočtu.



## 4 Zhodnocení spolupráce s poskytovateli služeb

Pro zajištění realizace některých dílčích aktivit byli prostřednictvím veřejných zakázek vybráni dodavatelé – poskytovatelé služeb. Z informací v dále uvedené tabulce je zřejmé, že smlouvy s dodavateli služeb pro některé aktivity projektu byly uzavřeny až v únoru 2017, tj. téměř rok po zahájení realizace projektu. Důvodem byla dlouhá doba, než se podařilo zrealizovat a vyhodnotit výběrová řízení při dodržení všech stanovených procesů a procedur pro veřejné zakázky v projektech OPZ. Plnění projektu není dle zástupců realizačního týmu narušeno, došlo pouze k posunu realizace některých konkrétních aktivit.

Tabulka 7: Přehled dodavatelů služeb

Dodavatel	Vazba na aktivitu projektu	Specifikace plnění	Podpis smlouvy s dodavatelem
RealCoaching s.r.o. Vlárská 835/1 627 00 Brno - Slatina	KA 1 – 1.2 Efektivní komunikace jako základ dialogu sociálních partnerů	Příprava a realizace informačně diskuzních seminářů (příprava a realizace semináře, písemné a elektronické podklady k semináři pro účastníky, náklady na lektory, technické pomůcky pro vzdělávání, výstupní dokumentace, zhodnocení a zpětná vazba pro objednatele, osvědčení o absolvování semináře pro každého absolventa semináře). 10 seminářů při průměrné účasti 8 osob, za dobu projektu se seminářů účastní 76 osob.	27. 2. 2017
RealCoaching s.r.o. Vlárská 835/1 627 00 Brno - Slatina	KA 1 – 1.1 Generační tandem – zaměstnanost a obměna generací	Příprava a realizace informačně diskuzních seminářů (příprava a realizace semináře, písemné a elektronické podklady k semináři pro účastníky, náklady na lektory, technické pomůcky pro vzdělávání, výstupní dokumentace, zhodnocení a zpětná vazba pro objednatele, osvědčení o absolvování semináře pro každého absolventa semináře). 10 seminářů při průměrné účasti 8 osob, za dobu projektu se seminářů účastní 76 osob.	27. 2. 2017
Everesta, s.r.o. Mimoňská 3223 470 01 Česká Lípa	KA 1 – 1.3 Zaměstnanost, důchody – kam vedou kroky vlády ČR?	Příprava a realizace sdělovacích seminářů (příprava a realizace semináře, písemné a elektronické podklady k semináři pro účastníky, náklady na lektory, technické pomůcky pro vzdělávání, výstupní dokumentace, zhodnocení a zpětná vazba pro objednatele, osvědčení o absolvování semináře pro každého	20. 2. 2017



Dodavatel	Vazba na aktivitu projektu	Specifikace plnění	Podpis smlouvy s dodavatelem
		absolventa semináře). 4 jednodenní semináře v rozsahu 8 hodin včetně přestávek pro skupiny 20-40 osob. Za dobu projektu se seminářů účastní 130 osob.	
Everesta, s.r.o. Mimoňská 3223 470 01 Česká Lípa	KA 2 – Zaměstnanost mladé generace v chemickém průmyslu jako společný cíl sociálních partnerů	Příprava a realizace konferencí (příprava a realizace konferencí, náklady na lektory, výstupní dokumentace, zhodnocení a zpětná vazba pro objednatele, sborník přednášek z konference). 4 jednodenní konference za dobu trvání projektu s účastí cca 40 osob v rozsahu 7 hodin včetně registrace účastníků a přestávek.	20. 2. 2017
EVART s.r.o. Náměstí Na Sádkách 702 252 41 Dolní Břežany	KA 3 – Kolektivní vyjednávání z pohledu příslušné evropské a národní legislativy	Příprava a realizace informačně diskusních seminářů (příprava a realizace semináře, písemné a elektronické podklady k semináři pro účastníky, náklady na lektory, technické pomůcky pro vzdělávání, výstupní dokumentace, zhodnocení a zpětná vazba pro objednatele, osvědčení o absolvování semináře pro každého absolventa semináře). Jednodenní semináře v rozsahu 8 seminárních hodin. Předpokládá se zorganizování 10 seminářů při průměrné účasti 8 osob. Za dobu trvání projektu celkem 80 osob.	16. 2. 2017
TEMPO TRAINING&CONSULTING a.s. Nad Porubkou 838 721 00 Ostrava -Svinov	KA 5 – Aspekty kolektivního vyjednávání v praxi	Příprava a realizace informačně diskusních seminářů (příprava a realizace semináře, písemné a elektronické podklady k semináři pro účastníky, náklady na lektory, technické pomůcky pro vzdělávání, výstupní dokumentace, zhodnocení a zpětná vazba pro objednatele, osvědčení o absolvování semináře pro každého absolventa semináře). Jednodenní semináře v rozsahu 8 seminárních hodin. Jednodenní semináře v rozsahu 8 seminárních hodin pro skupiny cca 10 – 20 osob. Za dobu trvání	22. 2. 2017



Dodavatel	Vazba na aktivitu projektu	Specifikace plnění	Podpis smlouvy s dodavatelem
		projektu 12 seminářů při průměrné účasti 14 osob.	

Spolupráce s dodavateli probíhá v souladu se s podmínkami danými ve smlouvě. Každý dodavatel má stanovenou kontaktní osobu, která komunikuje se zadavatelem (SCHP ČR). Účastníky aktivit zajišťuje zadavatel, rovněž místo a čas konkrétního semináře, workshopu, konference. Cílová skupina může být z celé ČR.

Dodavatel připraví obsah akce, technické zajištění. Organizačně pak zajistí průběh celé akce včetně potřebné fotodokumentace, elektronických podkladů k semináři, workshopu, konferenci, zajistí lektory, prezenční listinu, osvědčení o absolvování pro každého účastníka. Zástupce zadavatele se účastní realizovaných akcí, takže má přímo na místě zpětnou vazbu, jak daná aktivita probíhala, jaká byla zpětná vazba cílové skupiny, může posoudit kvalitu lektora. Dodavatel následně zpracovává zhodnocení konkrétní proběhlé aktivity, které spolu s dalšími požadovanými podklady (např. originál prezenční listiny, fotky z akce) zasílá zadavateli.

V rámci některých aktivit (např. pro OS ECHO) jsou předávány účastníkům zpětnovazební dotazníky, prostřednictvím kterých je jimi aktivita hodnocena.

Dodavatel zajišťuje tedy celkový průběh akcí organizačně a administrativně, zadavateli pak dodává potřebné podklady a dokumenty k vyhodnocení výsledků konkrétní aktivity.

Spolupráci s vybranými dodavateli hodnotí zástupci příjemce i partnera pozitivně, vše funguje díky průběžné komunikaci s nimi dle plánu, doposud nebyly řešeny žádné problémy.

#### **Závěry:**

Spolupráce s vybranými dodavateli vzdělávacích aktivit (seminářů, konferencí, workshopů) byla v hodnoceném období funkční a bez problémů.

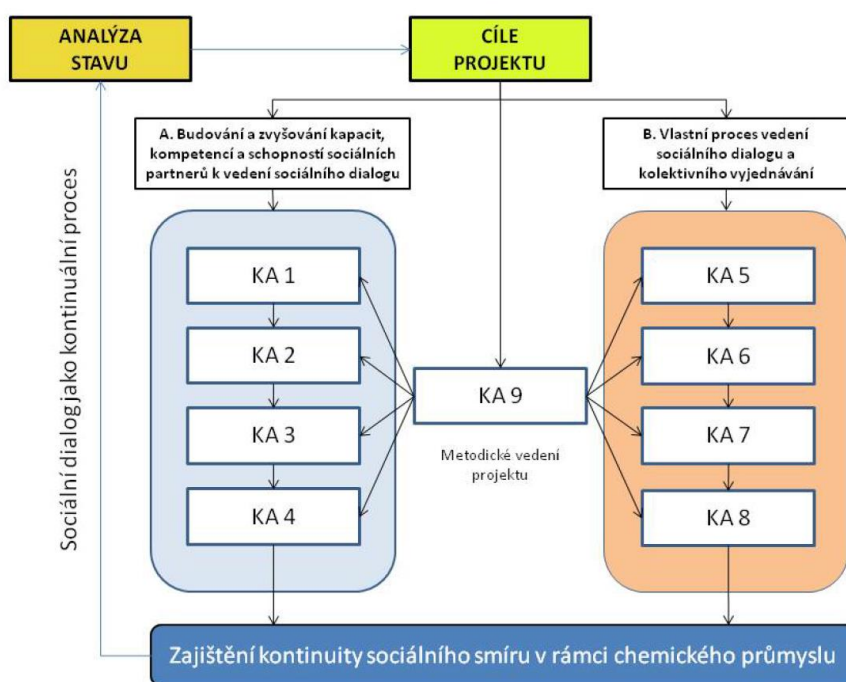
## **5 Analýza projektových aktivit (včetně plnění indikátorů projektu)**

Předmětem evaluace je realizace klíčových aktivit v období 1. – 4. monitorovacího období, tj. v době od 15. 9. 2016 – 14. 3. 2018.

Lze konstatovat, že předmětem jednotlivých klíčových aktivit projektu je zejména zajištění vzdělávacích a informačních aktivit o tématech souvisejících se sociálním dialogem (edukace) a praktické aktivity týkající se vlastního procesu sociálního dialogu, tj. např. výměny zkušeností, diskuzní semináře, workshopy (více viz schéma). Podrobněji je náplň jednotlivých klíčových aktivit popsána v kapitole 2. této zprávy.



Realizace probíhá prostřednictvím lektorů a expertů z odborových svazů, legislativní rady vlády, z řad dalších odborníků na kolektivní vyjednávání a problematiku sociálního dialogu a rovněž prostřednictvím externích dodavatelů (více viz kapitola 4.)



Zdroj: Příloha projektové žádosti- Klíčové aktivity projektu

Přehled akcí realizovaných ve sledovaném období představuje dále uvedená tabulka.



Tabulka 8: Přehled plnění KA projektu

KA	Pokrok dosažený v rámci 1. monitorovacího období (15. 3. 2016 – 14. 9. 2016)	Pokrok dosažený v rámci 2. monitorovacího období (15. 9. 2016 – 14. 3. 2017)	Pokrok dosažený v rámci 3. monitorovacího období (15. 3. 2017 – 14. 9. 2017)	Pokrok dosažený v rámci 4. monitorovacího období (15. 9. 2017 – 14. 3. 2018)
KA 1	KA v tomto monitorovacím období neprobíhala.	23. - 24. 9. 2016 - OS ECHO - Brno – diskuzní fórum na téma Generační tandem – zaměstnanost a obměna generací (12 osob).	23. - 24.3. 2017 OS ECHO - Praha - diskuzní fórum na téma Generační tandem – zaměstnanost a obměna generací (12 osob) 7.- 8. 8. 2017 Ostrava – diskuzní seminář na téma Generační tandem – zaměstnanost a obměna generací (17 osob) 9. – 10. 8. 2017 Ostrava – diskuzní seminář na téma Efektivní komunikace jako základ dialogu sociálních partnerů (17 osob) 4. 5. 2017 Praha – workshop Zaměstnanost, důchody – kam vedou kroky vlády ČR (9 osob)	19. – 20. 10. 2017 – Lovosice - diskuzní seminář na téma Generační tandem – zaměstnanost a obměna generací (13 osob) 30. 1. a 6. 3. 2018 – Blansko - diskuzní seminář na téma Efektivní komunikace jako základ dialogu sociálních partnerů (11 osob) 31. 1. a 5. 3. 2018 – Blansko - diskuzní seminář na téma Efektivní komunikace jako základ dialogu sociálních partnerů (13 osob)
KA 2	KA v tomto monitorovacím období neprobíhala.	KA v tomto monitorovacím období neprobíhala.	KA v tomto monitorovacím období neprobíhala.	21. 9. 2017 – Praha – konference Zaměstnanost mladé generace v chemickém průmyslu jako společný cíl sociálních partnerů (22 osob)
KA 3	KA v tomto monitorovacím období neprobíhala.	KA v tomto monitorovacím období neprobíhala.	27. 6. 2017 Ostrava – diskuzně-informační seminář Kolektivní vyjednávání z pohledu příslušné evropské a národní legislativy (18 osob)	5. 10. a – 6. 10. 2017 – Blansko - diskuzně-informační semináře Kolektivní vyjednávání z pohledu příslušné evropské a národní legislativy (11 osob a 10 osob) 25. 10. – 26. 10. 2017 – Ostrava - diskuzně-informační semináře Kolektivní vyjednávání z pohledu příslušné evropské a národní





KA	Pokrok dosažený v rámci 1. monitorovacího období (15. 3. 2016 – 14. 9. 2016)	Pokrok dosažený v rámci 2. monitorovacího období (15. 9. 2016 – 14. 3. 2017)	Pokrok dosažený v rámci 3. monitorovacího období (15. 3. 2017 – 14. 9. 2017)	Pokrok dosažený v rámci 4. monitorovacího období (15. 9. 2017 – 14. 3. 2018)
				legislativy (13 osob a 13 osob)
KA 4	28. – 29. 4. 2016 Ostrava – konference- workshop na téma Sociální dialog jako nástroj realizace společenské odpovědnosti podniků (51 osob)	KA v tomto monitorovacím období neprobíhala.	18. – 19. 5. 2017 Sokolov, Karlovy Vary – konference-workshop Sociální dialog jako nástroj realizace společenské odpovědnosti podniků (47 osob)	KA v tomto monitorovacím období neprobíhala.
KA 5	19. – 20. 5. 2016 Choťovice - Dvoudenní workshop na téma Aspekty kolektivního vyjednávání v praxi (18 osob)	20. – 21. 9. 2016 OS ECHO – Martinice – workshop na téma Aspekty kolektivního vyjednávání v praxi (6 osob) 20. – 21. 10. 2016 SCHP ČR – Hradec Králové – workshop na téma Aspekty kolektivního vyjednávání v praxi (18 osob)	1. – 2. 6. 2017 Poděbrady – workshop-seminář Aspekty kolektivního vyjednávání v praxi (20 osob) 12. – 13. 4. a 11. – 12. 5. 2017 – OS ECHO - Martinice – workshopy na téma Aspekty kolektivního vyjednávání v praxi (celkem 15 osob)	26. 9. – 27. 9. 2017 – OS ECHO - Martinice - workshop-seminář Aspekty kolektivního vyjednávání v praxi 9. – 10. 11. 2017 – Hrobice - workshop-seminář Aspekty kolektivního vyjednávání v praxi (13 osob))
KA 6	8. – 9. 6. 2016 – OS ECHO - Skalský dvůr - 1 diskuzní fórum na téma Aspekty BOZP v kolektivním vyjednávání (70 osob)	26. – 27. 9. 2016 Rohanov – OS ECHO diskuzní fórum na téma Sociální dialog a vzdělávání v teorii BOZP v chemickém průmyslu (16 osob) 18. – 19. 10. 2016 – OS ECHO Němčice – diskuzní fórum na téma Sdílení dobré praxe v rámci sociálního dialogu pro zástupce zaměstnanců (45 osob).	15. – 16. 6. 2017 – OS ECHO - Skalský Dvůr – diskuzní fórum na téma Aspekty BOZP v kolektivním vyjednávání (60 osob)	19. – 20. 9. 2017 – OS ECHO - Nová Lhota – diskuzní fórum s názvem Sociální dialog a v zdělávání v teorii BOZP v chemickém průmyslu v ČR (25 osob) 17. – 18. 10. 2017 OS ECHO - Přerov - diskuzní fórum s názvem Sdílení dobré praxe v rámci sociálního dialogu pro zástupce zaměstnanců (50 osob)
KA 7	26. 4. 2016 – OS ECHO - Praha – konference OS ECHO (70 osob)	KA v tomto monitorovacím období neprobíhala.	25. 4. 2017 – OS ECHO - Praha – konference (70 osob)	KA v tomto monitorovacím období neprobíhala.
KA 8	KA v tomto monitorovacím období neprobíhala.	24. – 25. 11. 2016 – OS ECHO - Praha – workshop na téma	KA v tomto monitorovacím období neprobíhala.	28. – 29. 11. 2017 – OS ECHO – Slaný - workshop na téma



KA	Pokrok dosažený v rámci 1. monitorovacího období (15. 3. 2016 – 14. 9. 2016)	Pokrok dosažený v rámci 2. monitorovacího období (15. 9. 2016 – 14. 3. 2017)	Pokrok dosažený v rámci 3. monitorovacího období (15. 3. 2017 – 14. 9. 2017)	Pokrok dosažený v rámci 4. monitorovacího období (15. 9. 2017 – 14. 3. 2018)
		Nadnárodní sociální dialog v chemickém odvětví – mezinárodní výměna zkušeností (20 osob)		Nadnárodní sociální dialog v chemickém odvětví – mezinárodní výměna zkušeností (26 osob)
KA 9	Členové realizačního týmu se účastnili společných porad k metodickému a administrativnímu řízení projektu. Byly řešeny aktuální otázky realizace klíčových aktivit a vedení evidence dokumentace v souladu s metodikou poskytovatele dotace.	Členové realizačního týmu se účastnili společných porad k metodickému a administrativnímu řízení projektu. Byly řešeny aktuální otázky realizace klíčových aktivit a vedení evidence dokumentace v souladu s metodikou poskytovatele dotace. Velké úsilí bylo věnováno průběhu a hodnocení výběrových řízení na dodavatele klíčových aktivit, přípravě smluv a zahájení plánování odpovídajících klíčových aktivit. 22. 9. 2016 byla uspořádána zahajovací konference projektu (34 osob)	Členové realizačního týmu se účastnili společných porad k metodickému a administrativnímu řízení projektu. Byly řešeny aktuální otázky realizace klíčových aktivit a vedení evidence dokumentace v souladu s metodikou poskytovatele dotace. Bylo zahájeno plánování a realizace klíčových aktivit organizovaných dodavateli vzešlymi z výběrového řízení. Pro posílení realizačního týmu v oblasti vedení a vyhodnocování klíčových aktivit, zejména KA 05 byla nepodstatnou změnou projektu vytvořena pozice Garant klíčových aktivit.	Členové realizačního týmu se účastnili společných porad k metodickému a administrativnímu řízení projektu. Byly řešeny aktuální otázky realizace klíčových aktivit a vedení evidence dokumentace v souladu s metodikou poskytovatele dotace. Pokračovalo plánování a realizace klíčových aktivit organizovaných dodavateli vzešlymi z výběrového řízení.



Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že pokrok v realizaci jednotlivých klíčových aktivit odpovídá jejich popisu v projektové žádosti. Na začátku projektu (v 1. a 2. monitorovacím období) byla realizace některých klíčových aktivit (KA 1, KA 2, KA 3) zpožděna z důvodu administrativní náročnosti při přípravě výzvy k podání nabídek a počtu došlých nabídek (23) výběrového řízení na dodavatele a následné ex-ante kontroly průběhu ze strany poskytovatele dotace před podpisem smluv. Posun v plánované realizaci klíčových aktivit dle příjemce i partnera projektu nenarušil průběh plnění projektu, objem předpokládaných seminářů, workshopů byl realizován později. V případě KA 5 bylo přistoupeno k řešení, spočívající ve vedení seminářů lektory – specialisty, díky čemuž nedošlo k žádné prodlevě v této aktivitě.

Jednotlivé aktivity přispívají k dosažení výstupů zejména účastí osob na jednotlivých akcích, šířením informací na webových stránkách projektu (např. informace o proběhlých i plánovaných edukačních akcích, zveřejněné dokumenty – např. z konference), vytvářenými dokumenty (např. sborníky).

## 5.1 Plnění monitorovacích indikátorů

Dále uvedená tabulka představuje plnění monitorovacích indikátorů v jednotlivých obdobích (1. – 4.) ve vazbě na stanovené plánované cílové hodnoty.

Tabulka 9: Přehled plnění monitorovacích indikátorů

Kód indikátoru	Název monitorovacího indikátoru	Přírůstky 1. monitorovací období	Přírůstky 2. monitorovací období	Přírůstky 3. monitorovací období	Přírůstky 4. monitorovací období	Kumulativně dosaženo za 1. – 4. monitorovací období/plánovaná cílová hodnota
62010	Populace zasažená aktivitou na podporu sociálního dialogu	177	54	83	108	422/350
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	0	0	1 Sborník ECHO za rok 2016	0	1/12

Z dostupných informací je zřejmé, že jeden ze stanovených monitorovacích indikátorů *Populace zasažená aktivitou na podporu sociálního dialogu* je již ve sledovaném období naplněn na více než 120 %. Evidovány jsou podpořené osoby na základě prezenčních listin z jednotlivých aktivit, zjištěná data jsou slučována do jedné evidence, aby bylo možné stanovit individuální podpořené osoby.

Celkové plnění monitorovacích indikátorů odpovídá době realizace projektu.



### Závěry:

Na základě provedených analýz projektových aktivit lze konstatovat, že pokrok v jednotlivých z nich odpovídá plánům a předpokladům v projektové žádosti. Monitorovací indikátory jsou za hodnocené období projektu naplňovány uspokojivě.

## 6 Vyhodnocení klíčových kroků a rozhodnutí souvisejících s realizací projektu

Skutečný průběh realizace projektu probíhal v hodnoceném období v souladu s předpokládaným plánem realizace projektu, pomalejší je čerpání rozpočtu.

Jedním z klíčových kroků bylo v prvním roce projektu zajištění a realizace výběrových řízení na dodavatele seminářů, workshopů, konferencí pro některé klíčové aktivity projektu.

V projektu byly řešeny dvě nepodstatné změny:

- Došlo ke změně právní formy příjemce podpory a s tím související změnou v zastupování SČHP ČR navenek zapsané v OŘ - změna v obchodním rejstříku zapsaná 9. 8. 2016 na základě rozhodnutí Valné hromady a změny Stanov SČHP ČR ze dne 26. 5. 2016 s účinností od 27.5.2016.
- Ustanovení nové pozice v realizačním týmu – garant klíčových aktivit a související změny rozpočtu projektu (datum účinnosti změny 18. 9. 2017). Zdůvodnění: Po zahájení a vyhodnocení prvního roku realizace projektu se ukázala nezbytnost rozšíření realizačního týmu o garanta klíčových aktivit, který by vytvářel náplň zejména klíčové aktivity "Aspekty sociálního dialogu v praxi" (v části, která není realizována externím dodavatelem), a zajišťoval plnění konkrétních úkolů v práci s týmem konzultantů a metodikem a odborným pracovníkem partnera projektu. Část jeho činnosti měl dle původního návrhu projektu zajišťovat odborný gestor projektu, výše jeho zapojení do projektu však byla neúměrně radikálně krácena (z úvazku 1,0 na 0,1), což gestorovi projektu neposkytuje potřebný čas pro zajištění výkonu všech činností, které tvoří náplň jeho pozice. V souladu se schválenou analýzou rizik a jejich eliminace v části hrozby poddimenzování realizačního týmu je vytvoření a obsazení pozice garanta klíčových aktivit bezpodmínečně nutnou pro zajištění realizace cílů projektu.

Dle aktuálních informací zástupců realizačního týmu se připravuje změna projektu v návaznosti na finanční rezervy v rozpočtu projektu vzniklé např. během realizace výběrových řízení na vzdělávací aktivity či ubytování.

### Závěry:

Jedním z klíčových kroků bylo v prvním roce projektu zajištění a realizace výběrových řízení na dodavatele seminářů, workshopů, konferencí pro některé klíčové aktivity projektu. V projektu byly řešeny dvě nepodstatné změny – změna právní formy příjemce, a ustanovení nové pozice v realizačním týmu – garant klíčových aktivit.



## 7 Dosažené výsledky projektu (souhrnné hodnocení)

Plnění stanovených cílů projektu a dosažení plánovaných výsledků je ověřováno prostřednictvím evidence počtu účastníků a absolventů realizovaných akcí, vyhodnocováním přínosu jednotlivých klíčových aktivit formou zpětné vazby mezi účastníky (např. dotazníkem, rozhovorem, monitorováním na místě), průběžným hodnocením stavu kolektivního vyjednávání a vedení sociálního dialogu na odvětvové úrovni. Bude zpracována analýza stavu sociálního dialogu v chemickém průmyslu zohledňující stav na začátku a na konci projektu.

Projekt je určen pro účastníky, kteří se podílejí na vedení sociálního dialogu, a to jak na odvětvové úrovni, tak na podnikové úrovni. Prostřednictvím edukačních a praktických aktivit jsou zástupci zaměstnavatelů a zaměstnanců sdružených v chemickém průmyslu vzděláváni v oblasti témat kolektivního vyjednávání.

Průběžně dosažené výsledky u cílové skupiny (dle informací zástupců projektového týmu)

- intenzivnější a lepší vzájemná komunikace, větší tok informací
- zvýšení povědomí a znalostí o tématech sociálního dialogu
- větší prostor pro výměnu zkušeností
- neformální výměna zkušeností
- platforma projektu je využívána k diskusi o aktuálních tématech a problémech

### Závěry:

Lze konstatovat, že prostřednictvím realizovaných aktivit je průběžně dosahováno zvyšování úrovně a zkvalitnění sociálního dialogu.

## 8 Závěry a doporučení a návrhy pro další postup

Závěry evaluační zprávy jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 10: Závěry evaluační zprávy

Závěr	Kontextové informace
Proces realizace projektu v hodnoceném období byl zajištěn plně v souladu s plánovanými cíli projektu. V době provádění tohoto hodnocení nenasvědčuje nic tomu, že by projektových cílů nemělo být prostřednictvím stanovených klíčových aktivit projektu dosaženo. K posunu harmonogramu u některých aktivit došlo z důvodu dlouhé doby realizace výběrových řízení na dodavatele. Projekt je řízen realizačním týmem složeným ze zástupců příjemce a partnera s jasně rozdělenými rolami. Vzájemná spolupráce je funkční a bez problémů. Pomalejší oproti plánu je čerpání rozpočtu, vyčerpáno je za sledované období 36,16 % plánovaného	Plnění jednotlivých klíčových aktivit – popsáno v kapitole 5.



Závěr	Kontextové informace
rozpočtu.	
Spolupráce s vybranými dodavateli vzdělávacích aktivit (seminářů, konferencí, workshopů) byla v hodnoceném období funkční a bez problémů.	Smlouvy s dodavateli služeb pro některé aktivity projektu byly uzavřeny až v únoru 2017, tj. téměř rok po zahájení realizace projektu. Spolupráce s dodavateli probíhá v souladu se s podmínkami danými ve smlouvě. Každý dodavatel má stanovenou kontaktní osobu, která komunikuje se zadavatelem (SCHP ČR).
Na základě provedených analýz projektových aktivit lze konstatovat, že pokrok v jednotlivých z nich odpovídá plánům a předpokladům v projektové žádosti. Monitorovací indikátory jsou za hodnocené období projektu naplňovány uspokojivě.	Předmětem jednotlivých klíčových aktivit projektu je zejména zajištění vzdělávacích a informačních aktivit o tématech souvisejících se sociálním dialogem (edukace) a praktické aktivity týkající se vlastního procesu sociálního dialogu, tj. např. výměny zkušeností, diskuzní semináře, workshopy.
Jedním z klíčových kroků bylo v prvním roce projektu zajištění a realizace výběrových řízení na dodavatele seminářů, workshopů, konferencí pro některé klíčové aktivity projektu. V projektu byly řešeny dvě nepodstatné změny – změna právní formy příjemce, a ustanovení nové pozice v realizačním týmu – garant klíčových aktivit.	
Lze konstatovat, že prostřednictvím realizovaných aktivit je průběžně dosahováno zvyšování úrovně a zkvalitnění sociálního dialogu.	Průběžně dosažené výsledky u cílové skupiny (dle informací zástupců projektového týmu) <ul style="list-style-type: none"><li>• intenzivnější a lepší vzájemná komunikace, větší tok informací</li><li>• zvýšení povědomí a znalostí o tématech sociálního dialogu</li><li>• větší prostor pro výměnu zkušeností</li><li>• neformální výměna zkušeností</li><li>• platforma projektu je využívána k diskusi o aktuálních tématech a problémech</li></ul>

## 8.1 Doporučení a návrhy pro další postup

Hodnotitel nemá žádná doporučení pro další realizaci projektu.

V následné průběžné evaluaci doporučuje provést šetření u cílové skupiny projektu prostřednictvím dotazníkového šetření (CAWI) a telefonického šetření.

## 9 Použité zdroje

Níže je uveden přehled dat využitých pro zpracování Evaluační zprávy.



Tabulka 11: Zdroje dat využité pro zpracování evaluační zprávy

Zdroje dat
Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/1.3/2/0001878
Smlouva o partnerství s OS ECHO
Projektová žádost včetně příloh
Zprávy o realizaci projektu a jejich přílohy (1. – 4. MZ)
Webové stránky projektu <a href="http://www.socdial.cz/index.php">http://www.socdial.cz/index.php</a> ; <a href="https://www.schp.cz/info/socdial">https://www.schp.cz/info/socdial</a> ; <a href="https://www.os-echo.cz/projekty-opz/podpora-socialniho-dialogu-v-chemickem-prumyslu/">https://www.os-echo.cz/projekty-opz/podpora-socialniho-dialogu-v-chemickem-prumyslu/</a>

## 10 Přílohy

### 10.1 Příloha 1: Seznam zkratk

Tabulka 12: Seznam zkratk

Zkratka	Význam zkratky
ČR	Česká republika
ESF	Evropský sociální fond
KA	Klíčová aktivita
KSVS	Kolektivní smlouva vyššího stupně
OP LZZ	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
OP Z	Operační program Zaměstnanost
OS	Odborový svaz
SCHP	Svaz chemického průmyslu

### 10.2 Příloha 2: Scénář polostrukturovaného rozhovoru se zástupci projektového týmu příjemce

Rozhovor bude realizován za účelem sběru dat potřebných pro zpracování evaluační zprávy.

K rozhovoru budou přizváni zástupci projektového týmu, kteří disponují dostatečnými informacemi umožňujícími jim zodpovědět následující dílčí otázky. Tito zástupci budou vytipováni přímo kontaktní osobou zadavatele po zvážení níže uvedeného návrhu scénáře zpracovaného pro tento rozhovor.

1. Můžete vysvětlit a popsat cíle, které realizací projektu chcete dosáhnout?
2. Co bylo hlavním důvodem vytyčení těchto cílů?



3. Jakým způsobem byly před zahájením realizace projektu ověřovány potřeby cílových skupin, pro něž jsou projektové aktivity určeny?
4. Jaké jsou hlavní očekávané výsledky realizace tohoto projektu?
5. Jak na sebe navazují jednotlivé klíčové aktivity projektu?
6. Jakým způsobem přispívá každá jednotlivá klíčová aktivita projektu k dosažení projektových cílů?
7. Jakým způsobem konkrétně přispívají jednotlivé projektové aktivity (klíčové aktivity projektu) k dosažení stanovených projektových výstupů?
8. Jakým konkrétním způsobem přispívají projektové výstupy k dosažení projektových výsledků?
9. Jaké existují pro dosažení projektových výstupů a/nebo výsledků výchozí předpoklady?
10. Jsou zatím všechny předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu naplněny?
11. Setkali jste se při dosavadní realizaci projektu s nějakými bariérami či překážkami? Pokud ano, v čem tyto bariéry a překážky spočívaly a podařilo se Vám je překonat?
12. Jak byste popsali vnější faktory (vnější prostředí) realizovaného projektu, které mohou mít na realizaci projektu i významný vliv/dopad?
13. Je v současné době projekt realizován zcela s předpokládaným plánem jeho realizace či dochází u některých klíčových aktivit k nějakému zpoždění? Pokud ano, u kterých aktivit k tomu konkrétně dochází?
14. Jaké byly dosavadní klíčové kroky a rozhodnutí související s realizací projektu? Popište prosím.
15. Jak funguje spolupráce s partnerem projektu? Jak prakticky probíhá?
16. S jakými všemi dalšími typy subjektů je v rámci realizace projektu ze strany projektového týmu příjemce spolupracováno?
17. Jak probíhá spolupráce s poskytovateli služeb? Můžete konkretizovat v rámci jednotlivých aktivit a dodavatelů?
18. V čem vidíte pozitiva spolupráce s poskytovateli služeb a v čem případná negativa?
19. Jakých konkrétních výsledků bylo dle Vašeho názoru dosaženo za 1. – 4. monitorovací období?
20. Jsou všechny dosavadní výsledky pozitivní? Jsou některé negativní nebo nezamýšlené? Specifikujte prosím.
21. Chcete v rámci tohoto rozhovoru ještě upozornit na další, důležité a relevantní informace, které souvisí s dosavadní realizací projektu?

### 10.3 Příloha 3: Scénář polostrukturovaného rozhovoru se zástupci partnera projektu

K rozhovoru budou přizváni zástupci partnera, kteří disponují dostatečnými informacemi umožňujícími jim zodpovědět následující dílčí otázky. Tito zástupci budou vytipováni přímo kontaktní osobou zadavatele po zvážení níže uvedeného návrhu scénáře zpracovaného pro tento rozhovor.

1. Můžete vysvětlit a popsat cíle, které realizací projektu chcete dosáhnout?
2. Co bylo hlavním důvodem vytyčení těchto cílů?
3. Jakým způsobem byly před zahájením realizace projektu ověřovány potřeby cílových skupin, pro něž jsou projektové aktivity určeny?





4. Jaké jsou hlavní očekávané výsledky realizace tohoto projektu?
5. Jak na sebe navazují jednotlivé klíčové aktivity projektu?
6. Jakým způsobem přispívá každá jednotlivá klíčová aktivita projektu k dosažení projektových cílů?
7. Jakým způsobem konkrétně přispívají jednotlivé projektové aktivity (klíčové aktivity projektu) k dosažení stanovených projektových výstupů?
8. Jakým konkrétním způsobem přispívají projektové výstupy k dosažení projektových výsledků?
9. Jaké existují pro dosažení projektových výstupů a/nebo výsledků výchozí předpoklady?
10. Jsou zatím všechny předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu naplněny?
11. Setkali jste se při dosavadní realizaci projektu s nějakými bariérami či překážkami? Pokud ano, v čem tyto bariéry a překážky spočívaly a podařilo se Vám je překonat?
12. Jak byste popsali vnější faktory (vnější prostředí) realizovaného projektu, které mohou mít na realizaci projektu i významný vliv/dopad?
13. Je v současné době projekt realizován zcela s předpokládaným plánem jeho realizace či dochází u některých klíčových aktivit k nějakému zpoždění? Pokud ano, u kterých aktivit k tomu konkrétně dochází?
14. Jaké byly dosavadní klíčové kroky a rozhodnutí související s realizací projektu? Popište prosím.
15. Jak funguje spolupráce s příjemcem projektu? Jak prakticky probíhá?
16. S jakými všemi dalšími typy subjektů je v rámci realizace projektu ze strany projektového týmu příjemce spolupracováno?
17. Jak probíhá spolupráce s poskytovateli služeb? Můžete konkretizovat v rámci jednotlivých aktivit a dodavatelů?
18. V čem vidíte pozitiva spolupráce s poskytovateli služeb a v čem případná negativa?
19. Jakých konkrétních výsledků bylo dle Vašeho názoru dosaženo za 1. – 4. monitorovací období?
20. Jsou všechny dosavadní výsledky pozitivní? Jsou některé negativní nebo nezamýšlené? Specifikujte prosím.
21. Chcete v rámci tohoto rozhovoru ještě upozornit na další, důležité a relevantní informace, které souvisí s dosavadní realizací projektu?



Royal HaskoningDHV s hlavním sídlem v Amersfoortu v Holandsku je nezávislá mezinárodní projektová společnost, která poskytuje inženýrské a poradenské služby. Patří mezi deset nejlepších, nezávisle vlastněných subjektů a mezi všemi společnostmi patří mezi prvních 40. Její služby jsou zajišťovány více než 6000 zaměstnanci pracujícími na 100 pobočkách v 35 zemích světa.

#### **Naše spolupráce**

Inovace je proces spolupráce, a proto společnost Royal HaskoningDHV spolupracuje s klienty, partnery, univerzitami, vládními agenturami, nevládními institucemi a mnoha dalšími organizacemi za účelem rozvíjení a zavádění nových směrů pro lepší životní a pracovní prostředí, ať již v současnosti nebo do budoucna.

#### **Členství v profesních organizacích**

Royal HaskoningDHV je členem uznávaných inženýrských a environmentálních platforem v mnoha zemích, kde působí. Naši konzultanti, architekti a inženýři jsou členy jednotlivých profesních (oborových) organizací v různých zemích.

#### **Integrita**

Royal HaskoningDHV je první a jedinou inženýrskou společností, která již v roce 2010 získala ETHIC Intelligence anti-corruption certificate.

